



FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI  
S C U O L A D I G O V E R N O L O C A L E

## AVVISO 1/2019

### INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE PER UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE GIANDOMENICO ROMAGNOSI PER LA FORNITURA DI SUPPORTO INFORMATICO

#### La Fondazione Scuola di Governo Locale - Giandomenico Romagnosi di Pavia (FGR)

**Richiamato** il proprio Regolamento incarichi, collaborazioni e acquisizione beni e servizi disponibile sul sito istituzionale [www.fondazioneromagnosi.it](http://www.fondazioneromagnosi.it).

**Premesso che** la FGR svolge attività formative destinate ai dirigenti politici ed amministrativi ed organizza momenti di riflessione scientifica e di dibattito sui temi riguardanti gli enti locali.

**Considerato che** la FGR fa ricorso al sito internet ([www.fondazioneromagnosi.it](http://www.fondazioneromagnosi.it)) come prioritario strumento di comunicazione esterna, aggiornamento attività, informazione istituzionale, adempimento obblighi in termini di trasparenza; che il predetto sito richiede una competenza specialistica per garantirne la funzionalità e la migliore interazione con i soggetti esterni; che in occasione delle giornate formative e seminariali è frequentemente richiesto un supporto organizzativo in termini di predisposizione e funzionamento apparecchiature informatiche e video; che le competenze tecnico informatiche su indicate non sono disponibili all'interno del limitato staff della Fondazione,

#### Invita

Gli/le interessati/e a far pervenire via mail ([segreteria@fondazioneromagnosi.it](mailto:segreteria@fondazioneromagnosi.it)) alla FGR la propria candidatura debitamente sottoscritta entro venerdì 7 giugno 2019 con allegati i seguenti contenuti:



- curriculum vitae;
- proposta tecnico-economica per la durata di un anno dall'inizio dell'incarico, da intendersi come onere onnicomprensivo a carico della FGR per il suddetto periodo.

La candidatura e la proposta economica devono fare riferimento allo svolgimento dei seguenti compiti:

- aggiornamento e manutenzione del sito internet;
- supporto alla predisposizione di materiale informativo e di comunicazione (dépliant, programmi convegni, pagine web, comunicati stampa);
- presenza e supporto tecnico a richiesta in occasione dei principali eventi della Fondazione;
- consulenza riguardo ad acquisti e forniture di materiale tecnico ed informatico.

La procedura di selezione verrà espletata dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

La valutazione delle candidature avverrà attribuendo un punteggio commisurato per il 50% all'offerta economica e per il 50% al curriculum.

L'incarico avrà durata annuale, rinnovabile per un ulteriore anno.

Pavia, 10 maggio 2019

Il Presidente della Fondazione  
(Andrea Zatti)